

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу
«Центр надання соціальних послуг» Михайлівської сільської ради

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Михайлівської сільської ради» (далі - Центр) - є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

2. Власником (Засновником) Центру є Михайлівська сільська рада (далі - Засновник), (ідентифікаційний код 34176446), місцезнаходження: вул. Героїв Майдану, 27, с. Михайлівка, Черкаського району, Черкаської області, 20825).

3. Повне найменування Центру: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Михайлівської сільської ради.

Скорочене найменування центру: ЦНСП Михайлівської сільської ради.

5. Місце знаходження (юридична адреса) Центру: 20825, Україна, Черкаська область, Черкаський район, село Михайлівка, вулиця Героїв Майдану, будинок 27.

6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

7. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

8. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає регіональному центру та виконавчому комітету Михайлівської сільської ради;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; супровід під час інклюзивного навчання; інформування; інші послуги.

10. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

11. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

Відділення соціальної допомоги вдома (надання соціальної послуги догляду вдома)

Основним завданням відділення є надання соціальних послуг громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групу рухової активності) і потребують сторонньої допомоги, соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в домашніх умовах згідно з медичним висновком.

Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

- догляд вдома.

У відділенні соціальної допомоги вдома послуги надаються таким категоріям осіб:

- особам похилого віку;

- особам з інвалідністю, крім осіб, які отримали інвалідність внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійній сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»;

- хворим, які не здатні до самообслуговування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці, при наявності письмового підтвердження закладів охорони здоров'я).

Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги або з установами диференційованої плати.

Види соціально-побутових послуг, які надають соціальні робітники:

- ведення домашнього господарства: закупівля та доставка продуктів харчування, ліків, промислових товарів; приготування (допомога в приготуванні) їжі; прибирання (допомога в прибиранні) житла; прання, прасування, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колонки, допомога при консервації овочів та фруктів, дрібний ремонт одягу;
- допомога в самообслуговуванні: допомога у вмиванні, обтиранні, обмиванні, вдяганні, роздяганні, заміні натільної білизни, заміні постільної білизни, купанні, у користуванні туалетом;

- допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами: виклики лікаря, комунальних служб, транспортних служб, відвідування хворих у закладах охорони здоров'я;
- навчання навичкам самообслуговування: навчання навичкам вмивання, обтирання, обмивання, вдягання, роздягання, користування туалетом;
- допомога в обробітку присадибної ділянки;
- надання інформації з питань захисту населення;
- допомога в отриманні безоплатної правової допомоги;
- допомога в оформленні різних видів документів, субсидій і внесення платежів;
- інші соціальні послуги.

Умови прийняття на соціальне обслуговування:

- письмова заява громадянина;
- медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потреби в постійній сторонній допомозі та в догляді в домашніх умовах;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- інформацію з Державного реєстру речових прав про наявність або відсутність договору довічного утримання.

На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між громадянином і Центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, порядок оплати, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно (III, IV група рухової активності - два рази на тиждень), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

Припинення надання соціальних послуг:

Обслуговування громадян відділенням соціальної допомоги вдома припиняється у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

- виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує центр соціальних послуг, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);
- зміни місця проживання;
- грубого, принизливого ставлення громадянина до соціальних робітників та інших працівників центру соціальних послуг;
- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- виявлення медичних протипоказань для соціального обслуговування центром соціальних послуг;
- надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку;
- відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;
- невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;
- припинення діяльності Центру;

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

Відділ соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю

Основними завданнями відділу соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
- організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;
- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

Відділ соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;
- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
- надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;
- проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які постраждали від домашнього насильства, та осіб, які постраждали від насильства за ознакою статі, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;
- надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщеним особам, особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, соціальні послуги з:
 - соціальна адаптація;
 - консультування;
 - представництво інтересів;
 - соціальна профілактика;
 - посередництво (медіація).

За результатами оцінки потреб відділ надає соціальні послуги з:

- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
 - кризового та екстреного втручання;
 - представництва інтересів;
 - посередництва (медіації);
- забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);
- узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає регіональному центру та органу, який його утворив;
- співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

На надання соціальних послуг у відділі мають право:

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку: з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості, як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;
- сім'ї (особи), які перебувають у складних життєвих обставинах (до сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, належать сім'ї (особи), які не можуть самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив);
- прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї опікунів/піклувальників, патронатні вихователі, наставники;
- сім'ї, членами яких є:
 - постраждалі від торгівлі людьми;
 - постраждалі від жорстокого поводження та насильства, у т.ч. діти постраждалі від жорстокого поводження та насильства;
 - одинока матір (батько);
 - постраждалі від збройних конфліктів та тимчасової окупації, у т.ч. внутрішньо переміщені сім'ї, сім'ї учасників АТО;
- сім'ї, в яких є ризик соціального сирітства, а саме:
 - батьки, у яких діти відібрані без позбавлення батьківських прав;
 - батьки - трудові мігранти;
 - батьки, у яких діти перебувають в інтернатних закладах або оформляються до них;
 - матері, які мали намір відмовитися від новонародженої дитини;
- сім'ї, члени яких перебувають/перебували у конфлікті з законом та засуджені до покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, або особи, що повернулися з місць позбавлення волі або перебувають у місцях попереднього ув'язнення;
- сім'ї, яких торкнулася проблема ВІЛ, у т.ч. ВІЛ-інфіковані діти;
- сім'ї, де є алко/наркозалежні члени родини;
- сім'ї, де один чи кілька членів мають інвалідність, у т.ч. діти, які мають інвалідність;
- сім'ї усиновлювачів;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, в ПС, ДБСТ, патронатних сім'ях та сім'ях опікунів/піклувальників;
- особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- сім'ї, яким призначена державна допомога при народженні дитини;
- сім'ї ромської національності.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника Центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру, за погодженням із сільським головою.

Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються Михайлівським сільським головою.

12. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, в тому числі із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у структурних підрозділах Центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;
- отримувати гуманітарну і благодійну допомогу та безкоштовно передавати її особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, особам похилого віку, особам з інвалідністю;
- укладати у встановленому законодавством порядку договори, угоди з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними), та громадянами.

13. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

14. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Михайлівської сільської ради;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення виконавчого комітету Михайлівської сільської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

15. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється у визначеному законодавством порядку і затверджується директором Центру.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

16. Вищим органом управління Центру є Засновник. Виконавчим органом Центру є директор.

17. До повноважень Засновника належать:

- затвердження Положення про Центр;
- внесення та затвердження змін до Положення про Центр;
- призначення та звільнення директора Центру;
- затвердження структури, штатного розпису та кошторису Центру;
- майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру;
- прийняття рішень про створення та припинення діяльності Центру;
- вирішення інших питань діяльності Центру.

18. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Засновник в особі сільського голови.

19. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує Положення про структурні підрозділи Центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- діє від імені Центру і представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях, підприємствах, закладах не залежно від форми власності та підпорядкування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- подає Засновнику пропозиції щодо внесення змін до цього Положення, структури, штатного розпису та кошторису витрат Центру;
- координує діяльність структурних підрозділів Центру;
- звітує перед виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради про роботу Центру;
- погоджує з виконавчим комітетом Михайлівської сільської ради план роботи Центру на рік;
- несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

20. Накази директора Центру, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані сільським головою.

21. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Центру визначає сесія сільської ради у межах відповідних бюджетних призначень.

22. Працівників Центру призначає на посаду і звільняє з посади директор Центру згідно із чинним законодавством, за погодженням із сільським головою.

23. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

24. Центр підконтрольний і підзвітний Засновнику, а також підпорядковується виконавчому комітету Михайлівської сільської ради та Михайлівському сільському голові.

25. Центр є юридичною особою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Михайлівської сільської ради без відкриття рахунків у банках, фінансове обслуговування здійснюється фінансовим відділом Михайлівської сільської ради та відділом бухгалтерського обліку, звітності, економічного розвитку та господарської діяльності виконавчого комітету Михайлівської сільської ради.

26. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів бюджету Михайлівської сільської ради, а також за рахунок інших джерел, не заборонених діючим законодавством.

27. Положення про Центр, кошторис, штатний розпис та структура Центру затверджуються Засновником.

28. Центр має свій бланк, круглу печатку, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до вимог чинного законодавства.

29. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

30. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель,

своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди.

31. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника у встановленому чинним законодавством порядку.

32. Зміни до цього Положення вносяться на підставі рішення Засновника шляхом викладення його у новій редакції у порядку встановленому чинним законодавством.

Сільський голова

Тарас ПЛУЖНИК